



## CANDIDATURE AU BUREAU ASSOCIATIF 2024

À retourner au [terra.antiqua.essu@gmail.com](mailto:terra.antiqua.essu@gmail.com)

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_ né(e) le \_\_\_\_\_, résidant(e) au,  
\_\_\_\_\_, souhaite candidater au poste de :

### **BUREAU ASSOCIATION :**

- Directeur(rice) de séances,  Adjoint de direction\*  
 Directeur(rice) de séminaires,  Adjoint de direction\*

#### Direction Audiovisuelle :

- Chargé(e) de projets audiovisuels  
 Chargé(e) Animations et Graphisme  
 Chargé(e) du pôle Environnement Numérique  
 Chargé(e) du pôle Développement Numérique (web)

#### Direction Structure :

- Chargé(e) du pôle Relations  
 Chargé(e) du pôle Communications

### **BUREAU RÉDACTION :**

- Rédacteur(rice) en chef du bulletin semestriel  
 Rédacteur(rice) adjoint(e)\*

\*Les missions spécifiques de chaque pôle sont répertoriées sur la page suivante  
Les postes accompagnés d'un ✓ ont déjà été délivrés

du bureau de l'association *TERRA ANTIQUA - Études des Sociétés à Sorbonne Université* pour la période de 2024 (le mandat commence dès la fin de l'Assemblée Générale en février et jusqu'à la prochaine en février 2025 ou septembre 2024).

Fait à \_\_\_\_\_ le / /

Signature :

## **MISSIONS DES PÔLES**

### **Directeur(rice) de séances**

Le pôle est chargé d'offrir un bref récapitulatif des actualités récentes dans le domaine de l'archéologie en ouverture des réunions mensuelles. Cela inclut les expositions, les dernières découvertes de fouilles, les partenariats avec l'association ainsi que les annonces importantes à partager. Il collabore de manière indirecte avec le pôle en charge du bulletin semestriel.

### **Directeur(rice) de séminaires**

Le pôle est chargé de soutenir les séminaires destinés aux étudiants, aux mastères et aux doctorants. Cela implique l'introduction du présentateur du séminaire en fournissant une brève présentation du sujet ou du thème qui sera abordé. De plus, il peut également apporter son aide à la fin du séminaire pour animer la session de questions/réponses des participants.

### **Rédacteur(rice) en chef du bulletin semestriel**

Le pôle est chargé de la création d'un bulletin semestriel, diffusé à la fois en version numérique et papier, publié deux fois par an. Ce bulletin résumera les actualités majeures dans le domaine de l'archéologie, les événements culturels en région parisienne et les nouvelles du moment. Il sera le fruit d'un travail collectif impliquant l'ensemble du bureau associatif, depuis sa conception jusqu'à sa phase d'impression. Ce groupe collabore de manière indirecte avec le pôle du Directeur ou de la Directrice des séminaires/séances.

### **Rédacteurs(rices) adjoints(es)**

Le but du pôle est d'assister le Directeur ou la Directrice du bulletin en fournissant des suggestions de corrections, un soutien pour la mise en page, l'édition, et en contribuant à l'orientation artistique générale.